

VYSOKÁ ŠKOLA:

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

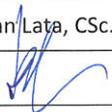
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu:
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	550	305	245
Čerpáno	550	305	245

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Pavel Pomezny 	Bc. Tomáš Kamrád 
Podpis:		
Fakulta/Součást	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03, Ostrava, www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03, Ostrava, www.osu.cz
Telefon:	+420 553 461 109	+420 553 461 134
E-mail:	pavel.pomezny@osu.cz	tomas.kamrad@osu.cz

Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
Podpis:	
Datum:	10. 02. 2020
Razítko školy:	 <p>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz</p>

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU								
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>C1: Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat. <i>Cíl v plném rozsahu splněn. Rozšířen systém pro správu a řízení akreditací o kompletní flow řídicího procesu zpracování návrhu nové akreditace, o případné změny již existujících procesů. Rozšířen publikační systém o možnost evidence identifikátoru ORCID. Drobné optimalizace systému výkaznictví pro potřeby REDOP.</i></p> <p>C2: Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy. <i>Cíl v plném rozsahu splněn. Realizována důsledná analýza kompatibility univerzitní WWW prezentace s legislativou věnující se přístupnosti internetových stránek.</i></p> <p>C3: Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy. <i>Cíl v plném rozsahu splněn. Aktualizovány systémy studijní agendy a systémy personální a ekonomické. Aktualizace realizovány prostřednictvím dodavatelů.</i></p>							
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>V1: Elektronizace procesu řízení institucionální i programové akreditace pro NAÚ. <i>Výstup splněn. Vytvořeno flow řídicího procesu akreditace, aktualizován systém pro správu publikací a flow nasazeno v pilotním provozu.</i></p> <p>V2: Rozšíření systému správy publikací o identifikaci autora uplatnitelné i mimo vnitřní systém univerzity. <i>Výstup splněn. Univerzitní systém pro správu publikací PUBL rozšířen o možnost vložení identifikátoru ORCID.</i></p> <p>V3: Optimalizace klíčových systémů univerzity pro potřeby výkaznictví do povinných i nepovinných registrů. <i>Výstup splněn. Upraveny postupy vykazování v rámci databáze REDOP. Realizována úprava nástrojů v Intranetu univerzity usnadňující výkaznictví a kontrolu dat.</i></p> <p>V4: Analýza splnění pravidel přístupnosti WWW stránek univerzity. <i>Výstup splněn. Vytvořena analýza, která se stala vstupem pro implementaci změn.</i></p> <p>V5: Harmonizace univerzitních systémů s novelou zákona na ochranu osobních údajů. <i>Výstup splněn. Realizována množina aktualizací v systému STAG a PES Magion. Realizována dodavatelsky.</i></p> <p>V6: Závěrečné zhodnocení projektu. <i>Výstup splněn. Zpracována závěrečná zpráva.</i></p>							
Změny v řešení	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.</td> <td>Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo pouze k drobné změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků, a sice v položkách 2.3 a 2.4. Upřesnění v tabulce Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo pouze k drobné změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků, a sice v položkách 2.3 a 2.4. Upřesnění v tabulce Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.	
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)						
1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo pouze k drobné změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků, a sice v položkách 2.3 a 2.4. Upřesnění v tabulce Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.						
Přehled o pokračujícím projektu	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th> <th>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th>Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	-	-	-	
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)						
-	-	-						

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	245	245
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	245	245
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	305	305
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	200
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvek do sociálního fondu	69	68
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15	16
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	21	21
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550	550

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.2	Nákup a implementace části diskového pole pro potřeby podpory elektronizace procesu řízení institucionální i programové akreditace pro NAÚ.	128
1.2	Nákup a instalace části systému zálohy elektrické energie pro implementované diskové pole zejména pro potřeby systémů řízení akreditací, publikační činnosti a WWW prezentace.	50,3
1.2	Nové funkcionality Magion SSL v integraci se STAG pro potřeby efektivnější správy dat v rámci REDOP.	66,7
2.1	Práce spojené a aktivitami týmu IT v rozsahu zadání a výstupů práce analytického týmu, zejména konstrukce datového skladu. Dílem tohoto nákladu jsou také náklady na realizační tým (management projektu a koordinace jednotlivých pracovních skupin).	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	68
2.4	Nákup části pracovního NB pro potřeby administrátora systému REDOP.	16
2.6	Cestovní náklady řešitelského týmu k tématům projektu – Špindlerův Mlýn EUNIS, Brno MUNI, Plzeň ZČU.	21